

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
Экономики

№8 от 28.04.2015

УТВЕРЖДАЮ



Директор института
Экономики

Дубровский В.Ж./

(подпись)

Программа педагогической практики

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

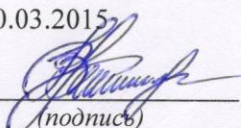
Направленность (программа)
Внешнеэкономическая деятельность предприятия

Автор(ы): Ковалев В.Е., Майданик В.И., Линецкий А.Ф., Плюснина О.М., Савельева И.Н.,
Фальченко О.Д.

Одобрены на заседании кафедры
внешнеэкономической деятельности

Протокол № 6 от 10.03.2015

Зав. кафедрой


(подпись)

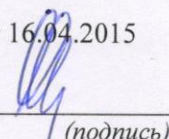
Ковалев В.Е.

(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
Экономики

Протокол № 6 от 16.04.2015

Председатель


(подпись)

Арбенина Т.И.

(Фамилия И.О.)

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Педагогическая	выполнение педагогических заданий в учебном процессе под руководством научного руководителя	Научно-производственная практика проводится в УрГЭУ и вузах, с которыми заключены договоры о сотрудничестве

Педагогическая практика магистрантов профиля «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» организуется и контролируется кафедрой внешнеэкономической деятельности. К практике допускаются магистранты, полностью выполнившие учебный план.

Целями педагогической практики являются:

- ознакомление со спецификой педагогической, управленческой, проектной видами деятельности преподавателя высшей школы и приобретение опыта реализации данных видов деятельности в организации учебного процесса;
- формирование системы общекультурных, профессиональных компетенций и личностных качеств;
- формирование профессионального педагогического мышления.

Задачи педагогической практики:

Для достижения данных целей необходимо решить следующие задачи:

- получить знания по психолого-педагогическим и специальным учебным дисциплинам основной образовательной программы подготовки магистров;
- приобрести опыт проектирования учебного процесса, выбора оптимальной стратегии преподавания и применения современных образовательных технологий в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;
- сформировать профессиональные умения и навыки (коммуникативные, организаторские, диагностические, проектировочные, дидактические, прогностические, исследовательские);
- получить личный опыт преподавания в высшей школе в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров.

Основанием для направления магистранта на практику служит учебный план профиля. Практика оформляется приказом по университету.

Руководят практикой преподаватели кафедры. При необходимости от кафедры на места практики направляются письма-ходатайства.

Университет не несет каких-либо финансовых обязательств перед предприятием, предоставившим место для прохождения практики.

С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны

труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Магистранты участвуют во всех видах организационной, учебно-методической и педагогической деятельности кафедры внешнеэкономической деятельности. Формы участия магистрантов различны:

- подготовка и проведение лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка и подготовка ситуаций (case-study), проектов, деловой игры для семинарских занятий;
- участие в подготовке и проведении дебатов, дискуссии и др. формах учебных занятий.

Во время практики магистрант должен вести дневник, после окончания практики в соответствии с индивидуальным заданием каждый студент должен составить отчет объемом 15-20 листов машинописного текста с приложением всех документов по исследуемым вопросам.

При завершении практики магистрант получает отзыв руководителя практики. В отзыве обозначается круг вопросов, с которыми был ознакомлен магистрант, и перечень заданий, которые были выполнены во время практики, а также дана характеристика профессиональных и личных качеств магистранта.

Дневник и отчет о практике представляются руководителю практики от кафедры для рецензирования. При положительной рецензии отчет допускается к защите. При отрицательной рецензии отчет возвращается магистранту на доработку. Защита отчета производится в присутствии руководителя практики от кафедры, на защите возможно присутствие заведующего кафедрой, представителей организации, в которой магистрант проходил практику. Во время защиты практики магистрант должен изложить основные положения отчета, выводы и предложения, ответить на замечания руководителей практики и на вопросы, заданные во время защиты.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно и проходят ее в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие за практику отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Практика проводится как в Университете, так и в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, учебных центрах профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Все вопросы, связанные с выбором места практики, магистранты решают самостоятельно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>
1	<p>Магистрант должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономические дисциплины магистерской программы; – виды учебно-методической работы и инновационных педагогических технологий; – методики подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий; – методики анализа учебных занятий; – современные образовательные информационные технологии;
2	<p>Магистрант должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать план подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий; – Проводить занятия, основанные на современных образовательных информационных технологиях.
3	<p>Для прохождения практики магистранту необходимо владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении экономических дисциплин магистерской программы; – знаниями видов учебно-методической работы и инновационных педагогических технологий; – методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий; – методикой анализа учебных занятий; – представлениями о современных образовательных информационных технологиях; – навыками самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.
4	<p>У магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-13 способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>ПК-14 способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических</p>

№ п/п	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>
	дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика магистрантов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке магистрантов.

Прохождению педагогической практики магистрантов предшествует изучение ими следующих дисциплин: «Организация научных исследований», «Методика преподавания экономических дисциплин», «Методы системного исследования экономических процессов» и др.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость научно-производственной практики составляет 3 зачетные единицы (2 семестр) продолжительностью 2 недели.

Педагогическая практика у магистрантов проводится в 3 семестре обучения.

Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Структура и содержание этапов педагогической практики

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта		Формы контроля
		Выполнение научно-педагогических заданий	Самостоятельная работа	
1	<i>Ознакомительный этап</i>	Проведение инструктажа на месте прохождения практики. Знакомство с руководителем, определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики. Составление индивидуальной программы педагогической практики. (4 час.)	Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, знакомство с ЕИС, БРС, посещение занятий ведущих преподавателей Университета (не менее 6). (16 час.)	Самоконтроль, собеседование

2	<i>Проектировочный этап</i>	<p>Определение перечня дидактических, учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики.</p> <p>Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей.</p> <p>(16 час.)</p>	<p>Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине.</p> <p>Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей.</p> <p>(25 час.)</p>	Самоконтроль, собеседование
3	<i>Организационно-содержательный этап</i>	<p>Проведение учебных занятий (до 4 академических часов) в студенческой группе с использованием разных современных педагогических технологий.</p> <p>Одно из занятий является зачетным, на нем должен присутствовать руководитель практики, оценить его.</p> <p>Посещение одного из занятий другого магистранта и анализ этого занятия по форме (Приложение 3)</p> <p>Проведение консультаций для студентов.</p> <p>(14 час.)</p>	<p>Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей.</p> <p>Самоанализ проведенного занятия по форме (Приложение 2).</p> <p>(25 час.)</p>	Самоконтроль, наблюдение, взаимоконтроль
4	<i>Заключительный этап</i>	<p>Подготовка и защита отчета по практике</p> <p>(2 час.)</p>	<p>Подготовка и написание отчета</p> <p>(6 час.)</p>	Защита отчета по итогам прохождения практики
ИТОГО		36	72	Дифференцированный зачет

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры внешнеэкономической деятельности, а также научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов) и утверждается заведующим кафедрой.

Кафедра разрабатывает график учебных занятий магистранта. Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным. По результатам проведения занятия преподаватель учебной

дисциплины оценивает качество проведения занятия, обсуждает положительные и отрицательные стороны педагогического процесса.

5. Форма отчетности по практике

По результатам научно-производственной практики магистрант составляет **отчет о выполнении работ**, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом магистрант предоставляет на выпускающую кафедру **дневник практики**, подписанный руководителем практики от вуза или от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета**.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

<i>№ n/n</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Этапы практики</i>
1.	ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Организационный</i>
2.	ПК-13 способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования ПК-14 способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	<i>Проектировочный</i>
3.	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности ПК-13 способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования,	<i>Основной</i>

	дополнительного профессионального образования	
4.	<p>ПК-13 способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>ПК-14 способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<i>Заключительный</i>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Педагогическая практика завершается составлением отчета. Подготовка отчета ведется постепенно, по мере изучения каждого вопроса. *Отчет* следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 15-20 печатных страниц. Цифровой материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал следует проанализировать и аргументировать.

В течение 2-3 последних рабочих дней магистрант оформляет отчет о практике. Правила оформления отчета такие же, как для курсовой и дипломной работ. Отчет состоит из введения, разделов, соответствующих календарному плану прохождения практики, заключения, списка использованных источников, приложений, включающих первичную документацию. В отчете освещается вся выполненная работа.

Во введении отчета дается краткая характеристика учреждения, в котором проходила практика. Далее, в соответствии с оглавлением, представляется вся информация по изученным участкам работы. Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную работу (без переписки инструктивных указаний).

Объем текстовой части отчета не должен превышать 10-15 страниц и содержать:

- титульный лист, оформленный в соответствии с приложением;
- основную часть,
- приложения;
- список литературы.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв (характеристика) руководителя
2. Календарно-тематический план.
3. Дневник.
4. Материалы самостоятельно выполненной работы и т.д.

Защита отчета по практике проводится комиссией в составе и сроки, устанавливаемые заведующим кафедрой. Результаты выполненной работы также рекомендуется представить *в виде презентации (10-12 слайдов)*. *Демонстрация презентации и публичное выступление* магистранта предполагается во время защиты отчета по практике.

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

<i>№</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Балл</i>	<i>Критерии оценивания формирования компетенций</i>	<i>Уровни формирования компетенций</i>
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыка). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и	второй

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
	аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.		приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)

1. Учебно-методическое пособие «Типовые контрольные задания для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики».
2. Методические рекомендации «О выполнении типовых контрольных заданий для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», необходимых для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.
3. Учебно-методический комплекс «Организация и техника внешнеторговых операций».
4. Учебно-методический комплекс «Стратегия ВЭД».
5. Учебно-методический комплекс «Оценка эффективности внешнеэкономических операций».
6. Учебно-методический комплекс «Декларирование внешнеторговых грузов».

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Белогурова В.А. Научная организация учебного процесса: учеб. пособие/ В.А. Белогурова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 511 с.

2. Джеффри, М. Маркетинг, основанный на данных. 15 показателей, которые должен знать каждый / Марк Джеффри. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 384 с.

3. Бордовская, Н. Педагогика: учеб. пособие / Н. Бордовская, А. Реан. - СПб.: Питер, 2011. - 304 с.

4. Педагогическая психология : учеб. пособие / [И. А. Баева [и др.]; под ред. Л. А. Регуша, А. В. Орловой. - СПб.: Питер, 2011. - 414 с.

5. Методика преподавания экономических дисциплин : учеб. пособие / Юж. федер. ун-т, Экон. фак., Каф. экон. теории ; авт.-сост.: А. А. Заиченко, Е. А. Стрельченко, Л. А. Безуглая. - Ростов-на-Дону: Содействие-XXI век, 2011. - 199 с.

б) дополнительная литература:

1. Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании. М.: «Академия», 2008. – 288 с.

2. Майерс Д. Социальная психология. СПб., 2007.

3. Педагогика: учеб. пособие / [Б. З. Вульф [и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 502 с

4. Педагогическая психология : учеб. пособие / [И. А. Баева [и др.]; под ред. Л. А. Регуша, А. В. Орловой. - СПб.: Питер, 2011. - 414 с.

5. Резник, С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учеб. пособие для системы доп. образования - повышения квалификации преподавателей вузов / С. Д. Резник, О. А. Вдовина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 389 с.

6. Бакшаева, Н. А. Психология мотивации студентов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030300 "Психология" и специальностям 030301 "Психология", 030302 "Клин. психология" / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. - М. : Логос, 2006. - 183 с.

7. Бордовская, Н. В. Педагогика: Учеб. для вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. - СПб.: Питер, 2008. - 297 с.

8. Ермакова И.В., Кондаков И.М. Эффективные стратегии обучения // Вестник практической психологии образования. №3. 2008. С. 80-84.

в) Интернет-ресурсы:

www.nlr.ru. – Российская национальная библиотека (РНБ);

www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ);

www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН);

www.forexpf.ru- Библиотека по техническому и фундаментальному экономическому анализу

www.libertarium.ru- Библиотека «Либертариум»

www.biblus.ru- Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки

<http://stat.hse.ru>- Статистический портал Высшей школы экономики

www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли

www.cefir.ru – «Центр экономических и финансовых исследований и разработок» (результаты исследований, аналитические отчеты, статьи)

[http:// www.ma-online.ru](http://www.ma-online.ru)

[http:// www.compromat.ru](http://www.compromat.ru)

<http://www.ecsocman.ru>

<http://www.consulting.ru>

<http://www.independentdirector.ru>;

<http://www.e-xecutive.ru>

<http://corporation.com.ua>

<http://www.bkg.ru>

<http://www.expert.ru>

<http://www.rcg.schulich.yorku.ca>

<http://www.ifc.org>

<http://www.oecd.org>

<http://www.ecgi.org>

<http://www.ecsoc.msses.ru> «Экономическая социология»

<http://www.economer.khv.ru> «Экономический лабиринт»

<http://www.informika.ru> Вестник образования

<http://www.vopreco.ru> Вопросы экономики

<http://www.epigraph.sinor.ru> Экономический еженедельник

«Финансовый менеджмент», <http://www.dis.ru/fm>

«Менеджмент», <http://www.finpress.ru>

«Портфельный инвестор», <http://www.portfelinvestor.ru>

ИТАР-ТАСС <http://www.itar-tass.com/>

РИА-Новости <http://www.rian.ru/>

Информационное агентство АК&М <http://www.akm.ru/>

ИА CONSALTING.RU <http://www.consalting.ru/>

Базы данных:

1. Консультант – Плюс

2. Гарант

Журналы:

www.ptri.ru – «Проблемы теории и практики управления»

www.e-rej.ru – «Российский экономический Интернет журнал».

Сайт журнала «Рынок ценных бумаг» - www.rcb.ru

<http://www.informika.ru/text/magaz/science> Электронная версия журнала "Вестник молодых ученых".

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее

материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер, сканер, ксерокс;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант 2 курса _____

Научный руководитель _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения практики:
3. План педагогической практики:

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Подпись руководителя практики
1	<i>Ознакомительный этап</i>	1. 2. 3.	
2	<i>Проектировочный этап</i>	1. 2. 3.	
3	<i>Организационно-содержательный этап</i>	1. 2. 3.	
4.	<i>Заключительный этап</i>	1. 2. 3.	

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

САМОАНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Магистрант:

(ФИО)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Учебная группа _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Тема занятия _____

6. Используемые педагогические технологии _____

7. Методы, использованные на занятии _____

8. Поведение студентов _____

9. Достижение целей занятия _____

10. Общая оценка занятия _____

11. Рекомендации _____

Дата проведения занятия

Комментарии научного руководителя:

Подпись научного руководителя _____

АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Магистрант, проводивший занятие:

(ФИО)

2. Название учебной

дисциплины _____

3. Учебная группа _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие,
др.) _____

5. Тема занятия _____

6. Использованные педагогические

технологии _____

7. Методы, использованные на занятии

8. Поведение

студентов _____

9. Достижение целей

занятия _____

10. Общая оценка занятия

11. Рекомендации

Дата проведения занятия

Подпись магистранта, посетившего

занятие _____

Комментарии научного руководителя:

Подпись научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(место прохождения практики)

(сроки прохождения практики)

Исполнитель: _____
(ФИО)

(подпись)

Научный руководитель: _____
(ФИО)

(подпись)

Отчет защищен:

« _____ » _____ 20 __ г.

Оценка _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись руководителя практики _____

Подпись руководителя программы _____

Екатеринбург
20 __ г.

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Подпись руководителя практики
1	<i>Ознакомительный этап</i>	1. 2. 3.	
2	<i>Проектировочный этап</i>	1. 2. 3.	
3	<i>Организационно-содержательный этап</i>	1. 2. 3.	
4	<i>Заключительный этап</i>	1. 2. 3.	